

## Temas e Bibliografia recomendada

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira geral de Técnico Superior, categoria de Técnico Superior, na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, previsto no Mapa de Pessoal do Arquivo Distrital de Beja (ADBEJA), publicado no Diário da República nº 204, 2ª série, de 24 de Outubro, **Aviso Nº 21010/2011**.

A prova de conhecimentos irá assumir a forma escrita, revestindo natureza teórica, de realização individual e será efectuada em suporte de papel, com consulta da legislação, que poderá (ou não) ser anotada, com a duração de 90 minutos. Os temas e a bibliografia recomendada para a realização das provas de conhecimentos são os seguintes:

### TEMAS:

Comunicação e acesso à informação  
Estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas  
Necessidades de informação  
Normalização em arquivos  
Organização, classificação e descrição documental  
Preservação digital  
Procedimento concursal  
Regime de contrato de trabalho em funções públicas  
Regime de vinculação e carreiras na Administração Pública  
Segurança da informação  
Sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

#### Legislação:

*Código do Procedimento Administrativo*, aprovado pelo Decreto-Lei nº 442/91, de 15 de Novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 6/96, de 31 de Janeiro;  
Lei nº 6/94, de 7 de Abril - Aprova o Regime do Segredo de Estado;  
Lei nº 67/98, de 26 de Outubro. Lei de Protecção de Dados Pessoais;  
Decreto-Lei nº 290-D/99, de 2 de Agosto. Regime jurídico da assinatura digital;  
Decreto-Lei nº 174/2001, de 31 de Maio: Créditos de horas para a auto-formação;  
Decreto-Lei nº 62/2003, de 3 de Abril. Alterações ao regime jurídico da assinatura digital;  
Resolução do Conselho de Ministros nº 108/2003, de 2003-08-12. Aprova o Plano de Acção para o Governo Electrónico;  
Lei nº 53/2006, de 7 de Dezembro (Lei da Mobilidade);  
Resolução do Conselho de Ministros nº 39/2006: Aprova as orientações gerais e especiais para a reestruturação dos ministérios;  
Decreto-Lei nº 215/2006, de 27 de Outubro: Lei Orgânica do Ministério da Cultura;  
Decreto-Lei nº 89/2007, de 29 de Março: Reestrutura a Secretaria-geral do Ministério da Cultura;  
Portaria nº 368/2007, de 30 de Março: definiu a missão, atribuições e tipo de organização interna da Secretaria-Geral do Ministério da Cultura (SG);

Lei n.º 46/2007, de 24 de Agosto. LADA - Lei de Acesso aos Documentos Administrativos;  
Lei n.º 66 -B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP);  
Decreto-Lei n.º 324/2007. Código do Registo Civil republicado e alterações ao Regulamento Emolumentar do Registo e do Notariado;  
Lei n.º 12 -A/2008, de 27 de Fevereiro (Vínculos, carreiras e remunerações);  
Decreto -Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Contratação pública);  
Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro (Estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas);  
Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro (Regime do Contrato de Trabalho em funções públicas);  
Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de Janeiro (Tramitação do Procedimento concursal);  
Despacho n.º 6303 -B/2009 (DR 39, II, 2.º Sup., 25 de Fev. — Mobilidade voluntária);  
Decreto-lei n.º 149/83, de 5 de Abr. Regulamenta o funcionamento dos arquivos distritais e bibliotecas públicas e arquivos distritais;  
Decreto-lei n.º 121/92, de 2 de Julho. Estabelece os princípios de gestão de documentos relativos a recursos humanos, recursos financeiros e recursos patrimoniais dos serviços da administração directa e indirecta do Estado;  
Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de Janeiro. Regime geral dos arquivos e do património arquivístico;  
Lei n.º 14/94 de 11 de Maio - Altera o Decreto Lei n.º 16/93;  
Lei n.º 107/2001 de 8 de Setembro — Lei de Bases do Património Cultural;  
Decreto-Lei n.º 248/2003, de 2003-10-08. Altera o artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 149/83, de 5 de Abril (regime jurídico dos arquivos distritais e das bibliotecas públicas);  
Decreto-lei n.º 47/2004. Regime Geral das Incorporações;  
Decreto Regulamentar n.º 35/2007, de 29 de Março - Aprova a orgânica da Direcção-Geral de Arquivos (DGARQ);  
Decreto-lei n.º 93/2007, de 29 de Março. Estabelece natureza, missão e atribuições da Direcção-Geral de Arquivos (DGARQ);  
Portaria n.º 372/2007, de 30 de Março: Determina a estrutura nuclear dos serviços e as competências das respectivas unidades orgânica da DGARQ;  
Portaria n.º 393/2007, de 30 de Março: Fixa o n.º de unidades orgânicas flexíveis dos serviços;  
Portaria n.º 394/2007, de 30 de Março - Fixa o número máximo de unidades orgânicas flexíveis da Direcção-Geral de Arquivos;  
Despacho (extracto) n.º 18834/2007, de 22 de Junho – DR. 2ª série, n.º 161, de 22 de Agosto (Competências dos Arquivos de âmbito regional dependentes da DGARQ, com natureza de unidades orgânicas flexíveis);  
Decreto-Lei n.º 84/2009, de 2 de Abril: altera o DL n.º 93/2007 (orgânica da DGARQ);  
Em toda a legislação referida deverão ser consideradas as versões actualizadas.

### **Bibliografia**

ALVES, Ivone [et. al.] – *Dicionário de Terminologia Arquivística*. Lisboa: Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro, 1993.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS – *Documentos de arquivo electrónicos: Manual para arquivistas*. Trad. e adapt. Grupo de Trabalho reunido pelo IAN/TT. Lisboa: DGARQ, 2005. 74 p. [Em linha] [Consult. 29/12/2010]. Disponível em [http://dgarq.gov.pt/files/2008/10/ica\\_estudo16.pdf](http://dgarq.gov.pt/files/2008/10/ica_estudo16.pdf)

DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS – MIP: Metainformação para a Interoperabilidade. 1ª versão. Lisboa: DGARQ, 2008. 99 p. [Em linha] [Consult. 29/12/2010]. Disponível em <http://dgarq.gov.pt/files/2008/10/mip.pdf>

DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS - Orientações para a descrição arquivística. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª versão. Lisboa: DGARQ, 2007. 124 p..ISBN 978-8107-91-8. [Em linha] [Consult. 29/12/2010]. Disponível em <http://dgarq.gov.pt/files/2008/10/oda1-2-3.pdf>

GONÇALVES, Manuel Silva [et. al.] – *Arquivos de Família: Organização e descrição*. Vila Real: UTAD, 1996. 67 p. ISBN972-669-190-7

*ISAAR (CPF): Norma Internacional de Registos de Autoridade Arquivística para Pessoas Colectivas, Pessoas Singulares e Famílias*. Conselho Internacional de Arquivos; trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª ed. Lisboa: Instituto dos Arquivos Nacionais/ Torre do Tombo, 2004. [Em linha] [Consult. 29/12/2010] Disponível em <http://dgarq.gov.pt/files/2008/10/isaar.pdf>.

*ISAD(G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística*: elaborada pelo Comité de Boas Práticas e Normas, Dresden: Alemanha, 2-4 de Maio de 2007. Conselho Internacional de Arquivos [em linha] [Consult. 29/12/2010] Disponível em <http://dgarq.gov.pt/files/2008/10/isadg.pdf>.

*ISDF: Norma Internacional para Descrição de Funções*: adoptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999. Conselho Internacional de Arquivos. [Em linha] [Consult. 29/12/2010] Disponível em <http://www.wien2004.ica.org/sites/default/files/ISDF%20PORT.pdf>

ISO 15489-1:2001

Information and Documentation – Records management – Part 1: General

ISO/TR 15489-2:2001

Information and Documentation – Records management – Part 2: Guidelines

ISO/IEC FDIS 27001: 2005.

Information technology – Security techniques - Information security management systems – Requirements

ISO/IEC 17799:2005

Information technology – Security techniques – Code of practice for information security management

ISO/IEC TR 18044:2004

Information technology – Security techniques - Information security incident management

ISO 23081-1:2006

Information and documentation -- Records management processes -- Metadata for records – Part 1: Principles

ISO 23081-2:2009

Information and documentation -- Managing metadata for records -- Part 2: Conceptual and implementation issues

ISO/TR 26122:2008

Information and documentation -- Work process analysis for records

ISO/TR 26122:2008/Cor 1:2009

OLIVEIRA, Wilson - *Segurança da Informação : Técnicas e soluções*. Lisboa : Centro Atlântico, 2001. 219 p. (Sociedade da informação). ISBN 972-8426-44-5

PINTO, Maria Manuela Gomes de Azevedo – *O novo paradigma da arquivística: um estudo de caso*. [Em linha] [Consult. 29/12/2010]. Disponível em <http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/3090.pdf>.

PINTO, Manuela Azevedo; SILVA, Armando Malheiro da – *Um modelo sistémico e integral de gestão da informação nas organizações*. In CONCONTECSI Congresso Internacional de Gestão da Tecnologia e Sistemas de Informação, 2, São Paulo, 2005 – TECSI/FEA/USP, 2005. [Em linha] [Consult. 29/12/2010]. Disponível em <http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/3085.pdf>.

RIBEIRO, Fernanda - *O acesso à informação nos arquivos*. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian; Fundação para a Ciência e Tecnologia, Ministério da Ciência e do Ensino Superior, 2003. 2 vol.

RIBEIRO, Fernanda – *Organizar e representar informação: apenas um meio para viabilizar o acesso?* Comunicação apresentada ao “I Encontro de Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação – A informação nas organizações: o desafio da era digital”, promovido pela Escola Superior de Estudos industriais e de Gestão, do Instituto Politécnico do Porto, em Vila do Conde, no dia 25 de Maio de 2005. [Em linha] [Consult. 29/12/2010] Disponível em <http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/1239.pdf>.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol – *Os fundamentos da Disciplina Arquivística*. Lisboa: D. Quixote, 1998. 360 p. ISBN 9789722014281

SILVA, Armando Malheiro da [et. al.] – *Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação*. 2ª ed. Porto: Edições Afrontamento, 2002.

SILVA, Armando Malheiro da; RIBEIRO, Fernanda – *Das “Ciências” Documentais à Ciência da Informação: ensaio epistemológico para um novo modelo curricular*. Porto: Edições Afrontamento, 2002.

SILVA, Pedro Tavares - *Segurança dos sistemas de informação: gestão estratégica da segurança empresarial*. Vila Nova de Famalicão: Centro Atlântico, 2003. 256 p. ISBN 972-8426-66-6